

Escuela John C Fremont *Manual de Padres y* *Estudiantes 2020-2021*

John C Fremont Elementary
1900 Bell Avenue
Corcoran, California 93212
(559) 992-8883 FAX (559) 992-1242

Para más información puede mirar nuestro
calendario de actividades, visítenos en la web
<https://fremont.corcoranunified.com/>



Tabla de contenido:

Página 3Escuela Fremont Horarios diarios 2020-2021

Página 4-5.....Personal de la escuela Fremont

Página 5-7Políticas escolares de Fremont

Página 8CUSD K-8 Código de vestimenta

Página 9-13Política y procedimientos de disciplina de Fremont

Página 13-16Política de participación de padres y familiares de Fremont

Página 17.....Notificación SARC

Página 18.....El derecho de los padres a saber sobre las calificaciones de los maestros

Página 19Eventos y fechas importantes

Escuela John C. Fremont / Horarios Diarios 2020-2021

lunes- viernes		día mínimo	
8:07	Campana de advertencia	8:07	Campana de advertencia
8:10	Empieza la escuela	8:10	Empieza la escuela
8:10-8:15	Asistencia	8:10-8:15	Asistencia
10:05-10:20	Recreo del 2º Año	10:05-10:20	Recreo del 2º Año
10:25-10:40	Recreo del 3 ^{er} Año	10:25-10:40	Recreo del 3 ^{er} Año
11:15-11:55	Lonche del 2º Año	11:15-11:45	Lonche del 2º Año
12:00 – 12:40	Lonche del 3 Ano	11:45-12:15	Lonche del 3 ^{er} Año
1:30	Final del Día Escolar (Cada Miércoles)	12:30	Final del Día Escolar (Días Mínimos)
2:30	Final del Día Escolar (lunes, martes, jueves & viernes)		

John C. Fremont School Faculty & Staff

Administración y Personal de la Oficina	Ubicación	Correo Electrónico
Mrs. Pearl Prins, Principal	Office	pearlprins@corcoranunified.com
Mrs. Amanda Dias, Secretary	Office	amandadias@corcoranunified.com
Ms. Chrystal Castillo, Community Contact	Office	chrystalcastillo@corcoranunified.com
Mrs. Sara Nava, Library Tech	Library	saranava@corcoranunified.com
Maestros del Aula	Ubicación	Correo Electrónico
Mr. Bobby Wright, Grade 3	Rm. D-2	bobbywright@corcoranunified.com
Mrs. Susan Ramirez, Grade 3	Rm. D-3	susanramirez@corcoranunified.com
Miss Antoinette Crane, Grade 3	Rm. D-4	claracrane@corcoranunified.com
Ms. Judy Fierro, Grade 3	Rm. E-2	judyfierro@corcoranunified.com
Miss Diana Calderon, Grade 3	Rm. E-3	dianacalderon@corcoranunified.com
Ms. Helen Jo Morse, Grade 3	Rm. E-4	helenmorse@corcoranunified.com
Miss Amanda Pimentel, Grade 2	Rm. F-1	amandapimentel@corcoranunified.com
Mr. Thomas Green SDC	Rm. F-2	thomasgreen@corcoranunified.com
Mrs. Laurie Martin, Grade 2	Rm. F-3	lauriemartin@corcoranunified.com
Mrs. Kim Morris, Grade 2	Rm. F-4	kimmorris@corcoranunified.com
Mrs. Wendy Welsh, Grade 2	Rm. G-2	wendywelsh@corcoranunified.com
Mrs. Teresa Puga, Grade 2	Rm. G-3	teresapuga@corcoranunified.com
Mrs. Marsha Early, Grade 2	Rm. G-4	marshaealy@corcoranunified.com
Ms. Kaitlyn Gobel, Grade 2	Rm. H-1	kaitlyngobel@corcoranunified.com
Mrs. Rosio Lerma, Grade 2	Rm. H-2	rosiolerma@corcoranunified.com
Miss Maggie Paulo, Grade 2	Rm. H-3	maggiepaulo@corcoranunified.com
Ms Andrea Martinez, Grade 2	Rm. H-4	andreamartinez@corcoranunified.com
Mrs. Ximena Schimpf, Grade 2	Rm. H-5	ximenaschimpf@corcoranunified.com
Ms. Monica Mireles, Grade 3	Rm. K-3	monicamireles@corcoranunified.com
Mrs. Shawnee Toste, Grade, 3	Rm. K-4	shawneetoste@corcoranunified.com
Mrs. Donna Bartron, Grade 3	Rm. K-5	donnabartron@corcoranunified.com
Mrs. Machaela Bozman, Grade 3	Rm. K-6	machaelaorton@corcoanunified.com
Mr. Carlos Garcia, Grade 3	Rm. K-7	carlosgarcia@corcoranunified.com
Mr Erick Mancillas, Physical Education	Rm I-3	erickmancillas@corcoranunified.com

Mrs Kim Bishop, Music	Rm I-6	kimberlybishop@corcoranunified.com
Personal de soporte certificado	Ubicación	Correo Electrónico
Mrs. Roberta Andrada, Technology Coach	Rm. G-1	robertaandrada@corcoranunified.com
Mrs. Lori Montejano, Title I Resource Teacher	Rm. K-1A	lorimontejano@corcoranunified.com
Ms. Teresa Carlos, RSP	Rm. D-1	teresacarlos@corcoranunified.com
Mrs. Elizabeth Guerrine, Intervention Teacher	Rm. E-1	elizabethguerrine@corcoranunified.com
Mrs. Mandi Powell, Literacy Coach	Rm. K-2B	mandipowell@corcoranunified.com
Personal de apoyo clasificado		
Mrs. Maria Elizalde, SDC Paraprofessional	Miss. Diane Navarro, Intervention Paraprofessional	
Mrs. Betty Moore, RSP Paraprofessional	Mrs. Joanne Parra, Intervention Paraprofessional	
Mrs. Gina Vidana, Intervention Paraprofessional		

Personal de la Cafetería	
Mrs. Beatrice Price, Head Cook	Ms. Melissa Banales
Mrs. Brittany Gabbard	Ms Maria Sandoval-Velasco

Personal de Mantenimiento	
Mr. David Marin, Day Custodian	Ms. Donna Ortega, Night Custodian

Supervisores del Plantel	
Ms. Rachel Chavez	Ms. Margaret Galindo
Ms. Maleni Meza-Deniz	

Políticas de la escuela Fremont

Llegada

Todos los estudiantes que lleguen a la escuela antes de la campana de las 8:07 entrarán por la puerta de la oficina y se alinearán hasta que comience la escuela. Los estudiantes no podrán ingresar al campus de ninguna otra manera. Todos los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 8:00 pueden desayunar en la cafetería. Los estudiantes que lleguen después de las 8:10 se presentarán en la oficina y recibirán un pase de retraso.

Entrega y recogida de estudiantes

Se debe dejar a los estudiantes frente a la escuela en Bell Ave. Para la seguridad de todos los estudiantes cuando se los deje en la calle, deben usar el cruce de peatones y también el cruce de peatones en el estacionamiento. La unidad de servicio frontal es solo para autobuses y estacionamiento del personal.

Cuando recoja estudiantes, por favor permanezca detrás de las líneas pintadas frente a la escuela. Para los estudiantes, estacione su auto en la acera. No hay estacionamiento doble.

Política y procedimientos de tardanzas

8:07 a.m. Suena la primera campana. Todos los estudiantes hacen fila en el asfalto. Acompañado a clase por su profesor.

8:10 a.m. Suena la segunda campana. Todos los estudiantes deben estar en sus aulas. Los estudiantes que lleguen después de esta hora son TARDY. Los estudiantes que lleguen después de esta hora deben presentarse en la oficina para obtener un pase de retraso. Si va a traer a su hijo a la escuela, estacione su automóvil y venga a firmar a su hijo para el día. Los maestros no aceptarán estudiantes en su clase sin un pase de tardanza de la oficina después de que suene la segunda campana.

Mensajes telefónicos para estudiantes

La oficina de Mark Twain no entregará mensajes telefónicos a su hijo.

Cambios de transporte al final del día

Si va a cambiar la rutina de salida de su hijo, asegúrese de que su hijo esté al tanto de estos cambios antes de comenzar su día escolar.

Si desea que el maestro sepa de estos cambios de despido, envíe una nota por la mañana con su hijo para que se entregue a su maestro. Incluya la fecha, el nombre completo de su hijo, el maestro de su hijo e instrucciones claras para cambiar la rutina.

Las llamadas telefónicas a la escuela Fremont para solicitar que se le envíen mensajes a su hijo sobre cómo irse a casa no se permitirán por teléfono para la protección de su hijo.

Política de calificaciones

El objetivo es que todos los estudiantes cumplan con todos los estándares. Las calificaciones de la boleta de calificaciones reflejarán el progreso del estudiante hacia el cumplimiento de los estándares individuales.

Premios y Reconocimientos

Asistencia

Trimester Attendance Awards for Perfect Attendance - Estos estudiantes recibirán un certificado por 0 ausencias, tardanzas o salidas tempranas para el trimestre. Si un estudiante tiene asistencia perfecta durante todo el año, recibirá un trofeo en el tercer trimestre. Asistencia excelente-Estos estudiantes recibirán un certificado para cualquier combinación de 3 ausencias, tardanzas, salida temprano.

Logro académico

Premios de logros trimestrales: estos premios son a discreción del maestro.

Lector Acelerado

Los estudiantes pueden ganar premios especiales de lectura al final de cada trimestre por cumplir con los criterios de lectura independiente (Lector Acelerado).

Información Variada

Campana Inmovilizada

Cuando suena la campana al final de cada recreo, los estudiantes deben dejar de jugar, sostener las pelotas del patio, bajar del equipo del patio o dejar de columpiarse y bajarse de los columpios. Se les pide a todos los estudiantes que levanten la mano (patas arriba) y esperen el despido. No serán despedidos hasta que el supervisor en el asfalto toque el silbato. Después de ser despedidos, los estudiantes caminarán a las líneas de su salón de clases.

Visitantes y Voluntarios

Todos los visitantes deben registrarse y recibir un pase en la oficina. Cualquier padre / tutor que desee



ser voluntario o ser acompañante de un viaje de campo debe presentar evidencia de que está libre de tuberculosis activa y tomarse las huellas digitales con el fin de verificar los antecedentes penales. Las huellas digitales cuestan \$ 61. El Distrito cubrirá \$ 47 de este costo si un padre toma las huellas digitales entre el primer día de clases y el 31 de octubre. Todas las huellas digitales se completan en el Departamento de Policía de Corcoran o en Hanford en la Oficina de Educación del Condado de Kings. Se programará una cita a través de la Oficina del Distrito solo después de que el sitio escolar apruebe el formulario de voluntario. Consulte a la secretaria de la escuela para obtener un formulario de voluntario y para obtener información sobre cómo ser voluntario para su estudiante. Después de recibir la autorización del Distrito, un voluntario debe registrarse en la oficina y recibir un pase antes de continuar a cualquier otra parte del campus.

Política del uso del iPad/Kindle - Como estudiante en la escuela de Fremont ...

Utilizar el iPad para aprender y compartir mi aprendizaje con otros.

Mantener mi iPad limpio y protegido de daños.

Operar mi iPad de forma segura y respetuosa.

Mantenga a salvo mi información personal y la de los demás.

Los estudiantes que no se adhieran a esta política se colocarán en la restricción IPAD y habrá acción disciplinaria que puede incluir pero no está limitada a ZONA ROJA o suspensión.

Otras cosas

- Las entregas a los estudiantes (flores, globos, etc.) no serán aceptadas por la escuela.
- Los estudiantes o padres no pueden traer comida casera (cupcakes, galletas, etc.) para que otros estudiantes consuman. (Los alimentos empacados, comprados en la tienda están bien.) Por favor, haga arreglos con el maestro antes de traer cualquier alimento a la escuela.
- Estudiantes en la escuela primaria no pueden mostrar o utilizar dispositivos de comunicación tales como teléfonos celulares desde el momento en que llegan a la escuela, hasta que el día de instrucción ha terminado para todos los estudiantes. Sus dispositivos deben estar apagados durante este período.
- Fremont School es una institución libre de drogas, sin alcohol y libre de tabaco.



Código de Vesturio

El código de vestimenta está diseñado para crear y mantener un ambiente educativo seguro y positivo que no distraiga a los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Corcoran del aprendizaje. Los estudiantes deben seguir el código de vestimenta mientras están en el campus y durante cualquier actividad patrocinada por la escuela. **Los estudiantes pueden usar ropa patrocinada por la escuela de otras escuelas de CUSD a discreción del Principal. Cualquier cosa que pueda considerarse inapropiada, inmodesta o relacionada con pandillas, puede y será rechazada por la administración. Los estudiantes que no sigan el código incluyendo: falta de recreo, detención o ser enviados a casa. Los intentos se harán para contactar a la casa para traer ropa de reemplazo.**

- 1. Color y logotipos: (Grades K-5):** El rojo o el azul no se permiten en ningún artículo del código del vestido a menos que sea ropa patrocinada por la escuela. No se permiten imágenes o palabras en la ropa. Se permiten todos los demás colores y **de vestir tendrán que adquirir el / los artículo (s) apropiado (s) o pueden enfrentar acciones disciplinarias** patrones para la ropa. Pro logotipos de equipos deportivos también no están permitidos en la ropa, llaveros, mochilas, bolsas de almuerzo o cualquier otro elemento.
- 2. Las camisas y camisetas:** Los estudiantes deben usar una camisa de cuello con mangas a menos que sea una camisa patrocinada por la escuela aprobada por el Director. Las camisas exteriores que son transparentes (ver a través) debe tener una camisa no-pura con una manga por debajo. No midriff o revelar tops. Los logotipos deben ser mínimos.
- 3. Pantalones/cortos/vestidos/faldas:** Los estudiantes no pueden usar ninguna ropa que esté desgarrada, desgastada, rasgada, tiene agujeros o es áspera. No se permiten pantalones cortos, pantalones de chándal, calentadores, pijamas, hip-huggers, prendas ajustadas y ajustadas. Los pantalones no deben ceder debajo de la cintura cuando están sujetos. Los pantalones cortos / faldas deben extender por debajo de las yemas de los dedos que brazos se mantienen relajados a los lados.
- 4. Ropa de abrigo/chaqueta/capucha:** Cuando lleve una chaqueta / suéter de cualquier tipo, el estudiante todavía debe usar una camisa con cuello o camiseta aprobada por la escuela. Las campanas deben estar abajo mientras estén dentro (por ejemplo, aula, oficina, cafetería, etc.). Se puede permitir una cantidad mínima de color rojo o azul como acentos, letras o logotipos. No por los logotipos de los equipos deportivos.
- 5. Los calcetines, medias o mallas:** Sin red de pesca, desgarrado, etc.
- 6. Zapatos/Sadalias:** Se puede permitir una cantidad mínima de color rojo o azul como acentos o logotipos. Los talones no deben ser más altos de 1 pulgada. No se permiten botas de tacón de acero, sandalias, zapatillas y zuecos. (Grado K-5): El estudiante debe usar zapatos cerrados en todo momento. No se permiten sandalias.
- 7. Cintos:** Debe ser de tamaños apropiados y la correa del extremo debe ser llevada a través de los lazos del cinturón, no colgando hacia abajo.
- 8. Hebillas:** Debe ser sencillo. No se permiten patrones, imágenes, letras, números, etc.
- 9. Gorros, sombreros o cabeza cubiertas:** Los sombreros no se permiten a excepción del sombrero aprobado del protector del sol (borde 2"-4" todo alrededor) y se pueden usar solamente durante actividades exteriores. Las gorritas se permiten fuera para el tiempo frío y pueden tener solamente un insignia pequeña. Se permiten cubiertas de cabeza con fines religiosos. No se pueden usar cubiertas para la cabeza, excepto por razones religiosas, dentro de los edificios escolares.
- 10. Lentes de solares:** Solamente las gafas de sol de la prescripción se permiten.
- 11. Cabello:** El color del cabello, los reflejos o las rayas deben ser colores humanos naturales. Colores como (pero no limitado a) rosa, púrpura y verde no sería aceptable. No hay forma, afeitado, corte, etc. de letras, números o formas en el cabello o las cejas. Los Mohawks (costados afeitados) no están permitidos. El pelo con pinchos se limita a 2 pulgadas de alto o menos. Cualquier cosa que distrae sobre el pelo del estudiante no es permitida.
- 12. Agujeros en el cuerpo:** Pendientes de estudiante son permitidos. El aro, la longitud extendida, o los pendientes que cuelgan no se permiten debido a preocupaciones de la seguridad. El facial, la lengua, la ceja, etc., los piercings deben tener el enchufe plástico pequeño, claro con la aprobación administrativa.
- 13. Tatuajes:** No se permitirán tatuajes visibles (temporales o permanentes) en ningún momento.
- 14. Uñas acrílicas (falsas):** no están permitidas (K-5).
- 15. Otra información:** se prohíbe la ropa que pueda usarse como arma, incluidas: cadenas, cadenas de billetera, clavos o clavos en joyas. Ninguna ropa considerada inmodesta por el administrador.

Políticas y procedimientos de disciplina de la escuela John C Fremont

Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo

En la Escuela Fremont implementamos PBIS como nuestra clave para el apoyo al comportamiento y la disciplina. Hay cuatro pasos básicos (advertencia, uh-oh, hoja de ideas y contrato de disciplina, referencia rosa) al procedimiento de disciplina. El maestro se pone en contacto con los padres cuando un estudiante alcanza la "hoja de pensamiento" / Contrato de disciplina (tercer paso). La oficina se pone en contacto con los padres cuando un estudiante obtiene un "referido" / hoja rosa (cuarto paso).

Los estudiantes tendrán la oportunidad de recibir boletos Fremont PBIS que se utilizan para hacer compras en la Tienda de Estudiantes PBIS.

Como parte del programa PBIS, estableceremos varias reglas claras para el comportamiento que esperamos en todas las áreas de nuestra escuela. Enseñaremos explícitamente esas expectativas a los estudiantes y los recompensaremos frecuentemente con notas positivas y premios por su excelente comportamiento. Las expectativas para el comportamiento de todos los estudiantes serán claras en todas nuestras aulas, cafetería, patio de juegos y baños, etc.

Nuestras reglas escolares abordarán específicamente:

- Cuidate
- Se respetuoso
- Sé responsable



John C. Fremont
Matriz de comportamiento PBIS

	All Settings	Playground	Classroom	Cafeteria	Bathroom	Hallway	Office/Library	Assembly/Field Trips
Estar seguro	Mantener manos, pies y objetos para sí mismo Permanecer en áreas supervisadas.	Asfalto / Chips – Solo área para caminar Use el equipo apropiadamente	Seguir direcciones Uso apropiado y limpieza de materiales / suministros	Caminar en todo momento Lleve la bandeja con ambas manos.	Haz tu negocio y vete Lavarse las manos con agua y jabón. Caminar en todo momento	Caminar en todo momento Permanecer en línea Manténgase alejado de puertas, postes y ventanas.	Caminar en todo momento Sujete los artículos con ambas manos en todo momento	Reamin con grupo Siéntate plano y quieto Siga las reglas del sitio
Ser respetuoso	Trata a los demás como quieres ser tratado Siempre escucha Espera tu turno	Túrnense / Incluye a todos Comparte el equipo Se amable con tus palabras	Levanta la mano para hablar Usa modales educados Entrar y salir de la habitación en silencio.	Usa voces tranquilas Usa modales educados Levanta la mano si necesitas ayuda	Usa voces internas Dar privacidad a otros Rubor	Camina tranquilamente por otros entornos de aprendizaje. Lleva objetos cerca de tu cuerpo Mantenga el pasillo limpio	Habla claro pero en voz baja Espera pacientemente tu turno Siga las instrucciones de los adultos.	Escucha, aprende y participa apropiadamente Sea cooperativo y cortés Siga las instrucciones de los adultos.
Sé responsable	Conceptos básicos de cuerpo y línea esperados en todos los entornos Limpia después de ti	Informar incidentes a adultos Congelar cuando suena la campana Devolución de equipo	Trabajo de clase y tarea completada diariamente Cuidar la propiedad de la escuela.	Limpie la mesa y el área del piso a su alrededor Tire toda la basura en los botes de basura	Tire toda la basura en el basurero Mantener el baño limpio Reportar vandalismo	Camina sobre el cemento solamente Evita paradas adicionales	Manejar la propiedad de la escuela con cuidado. Devolver los materiales a tiempo Obtenga permiso antes de irse	Permitir que otros escuchen y aprendan Entrar y salir en silencio. Participa cuando se te pregunte

Fundamentos del cuerpo

1. Siéntate alto en tu espacio
2. Mira al orador
3. Labios cerrados
4. Usa oídos para escuchar
5. Las manos y los pies están

Conceptos básicos de línea

1. Mirando hacia adelante en una sola
2. Las voces están apagadas
3. Las manos están detrás de tu
4. Use pies tranquilos para caminar
5. Mantente a la derecha

Apoyos intensivos de comportamiento positivo

Pautas de intervención de nivel III

Nivel I: PBIS de toda la escuela y sistemas de aula

OMS:

- Todos los estudiantes
- Equipo PBIS de toda la escuela y todo el personal
- Maestros de aula (para sistemas de aula individuales)

Qué:

- Los estudiantes son responsables y recompensados por seguir las reglas de toda la escuela
- El personal constantemente enseña y recompensa los comportamientos esperados
- Todo el personal informa y documenta problemas menores / mayores de comportamiento

Cómo:

- Las rutinas y los comportamientos esperados se enseñan temprano y se practican a diario.
- Recompensas en toda la escuela (por ejemplo, boletos PBIS, reconocimiento de Terrific Kid, etc.)
- Consecuencias (referencias de disciplina de la oficina para comportamientos menores / mayores)
- Sistemas de aula individuales (por ejemplo, cuadros rojos / amarillos / verdes, recortar / recortar, incentivos grupales, puntos de color, puntos individuales, procedimientos de tiempo de espera en el aula)

Nivel II: intervenciones estratégicas

OMS:

- "Zona amarilla": estudiantes que muestran un comportamiento continuo que es perjudicial para su propio aprendizaje o la atmósfera del aula Y que es resistente a los apoyos de toda la escuela
- Equipo PBIS
- El personal de apoyo / instrucción proporciona intervenciones diarias o semanales.

Qué:

- Intervenciones grupales: las intervenciones estratégicas ya están implementadas y disponibles para que los estudiantes se unan. Estos pueden incluir:
- Entrada / Salida (con tarjeta de puntos estándar)
- Verificar y conectar (contacto adulto sin tarjeta de puntos)
- Grupos de habilidades sociales

Cómo:

- El equipo de PBIS puede recomendar una intervención grupal / estratégica basada en:
- Datos de referencia de la oficina
- La solicitud del maestro después de las intervenciones en el aula se documenta en el Contrato de comportamiento en el aula
- Revisión de información / datos de años anteriores
- Los datos se recopilan diariamente o semanalmente y se revisan mensualmente en las reuniones de PBIS

Nivel III: Intervenciones intensivas / individualizadas

OMS:

- "Zona roja": Estudiantes con problemas de comportamiento que es persistente, que aumenta rápidamente o es peligroso Y resistente a apoyos estratégicos y sistemas de aula.
- Equipo basado en el alumno: el maestro del alumno, la familia y un "líder" de la escuela desarrollan el Plan de Apoyo de Comportamiento (BSP) individualizado

- Equipo FBA basado en la escuela: miembros del personal que están capacitados para realizar evaluaciones de comportamiento funcional y ayudar a diseñar intervenciones individualizadas (BSP). Un miembro del equipo dirige a cada equipo basado en estudiantes.
- *Si el estudiante tiene un IEP, el administrador de casos suele ser el equipo FBA y los miembros del equipo IEP suelen ser el equipo basado en el estudiante*
- Expertos / especialistas basados en el distrito: en ocasiones, pueden apoyar al equipo de FBA de la escuela para refinar o volver a desarrollar un BSP; Según disponibilidad y aprobación del distrito

Qué:

- Evaluación funcional del comportamiento (FBA): evaluación del comportamiento del estudiante, incluidos los antecedentes (cuándo y dónde ocurren los comportamientos) y el mantenimiento de las consecuencias (por qué el comportamiento sigue ocurriendo).
- Plan de Apoyo de Comportamiento (BSP): un plan escrito desarrollado por un equipo; Guía las acciones de los maestros, con énfasis en la prevención de conductas problemáticas, la enseñanza de conductas de reemplazo y el comportamiento de reemplazo gratificante. Los BSP se basan en la FBA.

Cómo:

- Referencia al desarrollo FBA / BSP realizado por el equipo PBIS o el equipo IEP
- FBA: puede incluir:
 - Entrevista del profesor
 - Entrevista a los padres
 - Revisión de registros / datos
 - Observación directa del alumno.
- BSP: debe incluir:
 - Descripciones claras del comportamiento problemático, antecedentes y la función del comportamiento.
 - Objetivos y estrategias de enseñanza para el comportamiento de reemplazo.
 - Un énfasis en la prevención.
 - Un sistema de recompensas que está vinculado a la función del comportamiento problemático.
 - Pasos claros para responder al comportamiento problemático
- Recopilación y revisión de datos
 - Los datos se recopilan diariamente (por ejemplo, tarjetas de puntos, incidentes de conteo)
 - Después de 2-3 semanas, se revisan los planes. Si el estudiante está progresando, continúe
 - Si el estudiante no está progresando, el equipo puede considerar:
 - Cambiar la intervención (puede hacer más de una vez)
 - Solicitud de apoyo distrital de la FBA (después de un período prolongado o en una situación urgente)
- Evaluación para servicios de educación especial (si / cuando los datos apoyan la referencia)
- Entrenamiento y Comunicación:
 - Todos los interesados reciben capacitación sobre los niveles I, II y III anualmente. Información de PBIS en el Manual del personal, Manual para padres. Capacitación específica para el personal y los padres de estudiantes en los niveles II y III. Todos los administradores de casos / coordinadores de BSP reciben capacitación a través del BSP

a nivel de distrito y el asesoramiento según sea necesario por parte de otros miembros del equipo.

- Todos los BSP se envían a casa, se entregan a los miembros del equipo y se guardan en un archivo en la habitación del estudiante, así como en la oficina (si el niño tiene o podría estar en la oficina como parte de su plan).

Política Escolar de la Participación de Padres y Familias **2019-2020 (aprobado por SSC, 21 de noviembre de 2019)**

En apoyar el fortalecimiento del rendimiento académico de los estudiantes, la **Escuela Fremont** recibe fondos del Título I Parte A y, por lo tanto, debe conjuntamente desarrollar, estar de acuerdo con y distribuir a los padres y miembros de familia de los niños participantes una Política por escrito de la Participación de los Padres y la Familia, coincidente por tal padres, que debe describir los medios para cumplir con los requisitos de la Sección 1116 de la Ley Cada Estudiante Tiene Éxito (ESSA). Los padres serán notificados de la Política en un formato comprensible y uniforme y tan pronto como sea posible, se proporcionará en un idioma que los padres puedan entender. Tal política se pondrá a disposición de la comunidad local y se actualizará periódicamente para cumplir con las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. La política establece las expectativas de la escuela para el compromiso familiar y de los padres y describe cómo la escuela implementará una serie de actividades específicas para la participación de los padres y la familia.

La Escuela Fremont entiende que el compromiso familiar y de los padres significa la participación de los padres y las familias en una comunicación regular, mutua y significativa que involucra el aprendizaje académico de los estudiantes y otras actividades escolares, que incluye asegurar que:

- Los padres y las familias desempeñan un papel integral en asistir en el aprendizaje de sus hijos.
- A los padres y las familias se les alienta a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela.
- Los padres y las familias son compañeros plenos en la educación de sus hijos y están incluidos, según sea apropiado, en tomar decisiones y en los comités asesores para asistir en la educación de sus hijos.

La Escuela Fremont acepta implementar los siguientes requisitos como se indica en la Sección 1116 de ESSA:

A. JUNTA ANUAL DE TÍTULO I

La Escuela Fremont tomará las siguientes medidas para llevar a cabo una junta anual, en un horario conveniente, alentar e invitar a todos los padres de niños participantes que asisten para informarles sobre el programa de Título I de la escuela, una descripción del programa de Título I, los requisitos de los padres, la Política de Participación de los Padres en la escuela, el plan de toda la escuela y el contrato entre la escuela y los padres.

El martes agosto 13 de 2019, la Escuela Mark Twain tendrá su junta Anual del Título I para informar a los padres sobre los requisitos del Título I y la participación de la escuela, así como los derechos de padres de involucrarse.

B. NÚMERO FLEXIBLE DE JUNTAS

La Escuela Fremont ofrecerá un número flexible de juntas de compromiso en horarios convenientes para las familias, tales como juntas en la mañana o en la tarde (por cual la escuela puede usar los fondos del Título I para proveer transportación, cuidado de niños o visitas al hogar, como tales servicios se relacionan con la participación de los padres).

C. DESARROLLADO CONJUNTAMENTE

La Escuela Fremont tomará las siguientes medidas para involucrar a los padres de manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejoramiento de las programas bajo el Título I, Parte A, incluyendo la planificación, revisión y mejoramiento de la Política de Participación de los Padres y la Familia de la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa de toda la escuela.

Al comienzo del año escolar, nos reunimos con los padres y otras partes interesadas. Durante esta junta, los padres recibirán información sobre el Plan de Compromiso de Padres y Familia de la escuela y se les informará sobre sus derechos como padres a participar en la planificación y el desarrollo del plan a través de juntas, encuestas y cuestionarios. Si para los padres el plan del programa no es satisfactorio, pueden enviar comentarios sobre el plan al administrador de la escuela. El plan se enviará a casa con los estudiantes al comienzo de cada año escolar y se publicará en el sitio web de la escuela.

D. COMUNICACIÓN

La Escuela Fremont proporcionará a los padres de niños participantes información oportuna sobre los programas bajo el Título I, incluyendo:

- a) una descripción y explicación del currículo que se utiliza,
- b) formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes,
- c) niveles de rendimiento de los desafiante estándares académicos estatales y
- d) si los padres lo solicitan, oportunidades para juntas regulares para formular sugerencias y participar, según sea apropiado, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible.

La información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades se enviará a los padres de los niños participantes en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos cuando se solicite y tan pronto como sea posible, en un idioma que los padres puedan entender.

La Política de Compromiso de Padres y Familias de la Escuela Fremont se enviará a casa al comienzo del año escolar y estará disponible en el sitio web de la escuela. También se discutirá con los padres durante las conferencias de padres y maestros al comienzo del año escolar. La política se evaluará cada año basado en el número de participantes, el número de voluntarios y las respuestas a los cuestionarios y/o encuestas de los padres.

Los padres participarán en la planificación, revisión y mejoramiento de la política a través de una revisión anual. Todos los padres tendrán la oportunidad de participar en esta revisión.

E. PROCESO DE DISENSIÓN

La Escuela Fremont presentará cualquier comentario/preocupación a la oficina del Superintendente del Distrito Escolar Unificado de Corcoran, si el plan de toda la escuela y/o la política de participación de los padres y la familia no es satisfactoria para los padres.

Cualquier comentario/preocupación se puede enviar por correo electrónico a la Directora de Programas Federales, Elizabeth Mendoza, a emendoza@corcoranunified.com o llame 559-992-8888.

F. CONTRATO(Acuerdo) ENTRE ESCUELA-PADRES

La escuela Fremont tomará las siguientes acciones para desarrollar conjuntamente con los padres de los niños participantes un contrato(acuerdo) entre escuela-padres que describe cómo las familias, la escuela, el personal y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y desarrollar una asociación para ayudar a los niños lograr el alto estándar estatal y cómo se utiliza, revisa y actualiza el plan.

La escuela Fremont realizará una reunión anual de padres para revisar y discutir cualquier cambio que sea necesario hacer al contrato(acuerdo) escolar desarrollado conjuntamente. Este contrato(acuerdo) describirá cómo todo el personal escolar, los padres y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. El contrato(acuerdo) describirá no solo la responsabilidad de la escuela de proveer instrucción y currículo de alta calidad, sino también la responsabilidad del estudiante y los padres de cumplir y apoyar el proceso de aprendizaje. El contrato(acuerdo) dirigirá cómo los padres tienen acceso razonable al personal, reciben informes frecuentes sobre su progreso y tienen la oportunidad de ser voluntarios y observar en el salón.

G. DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE LOS PADRES

La escuela Fremont desarrollará la capacidad de los padres para una participación sólida de los padres para asegurar la participación efectiva de los padres y las familias y para apoyar una asociación entre la escuela y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes a través de lo siguiente:

- Materiales y capacitación para ayudar a los padres trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos, como una capacitación de literario y el uso de la tecnología (incluyendo la educación sobre la piratería de derechos de autor), según sea apropiado, para fomentar la participación de los padres
- Proveer asistencia a los padres de los niños participantes, según sea apropiado, en comprender temas como los siguientes:
 - los estándares Estatales de contenido académico,
 - los estándares Estatales de rendimiento académico estudiantil,
 - las evaluaciones académicas Estatales y locales incluyendo evaluaciones alternativas,
 - los requisitos de Título I, Parte A,
 - cómo monitorear el progreso de sus hijos y
 - cómo trabajar con educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Educar al personal escolar, personal de apoyo de instrucción especializado, directores, otros líderes escolares, y otro personal, con la asistencia de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en cómo contactarse, comunicarse y trabajar con los padres como compañeros de igualdad, implementar y coordinar programas para padres y establecer una relación entre los padres y la escuela.
- Coordinar e integrar programas de participación de los padres y actividades con otros programas Federales, Estatales y locales, incluyendo programas preescolares públicos, y realizar otras actividades, como los centros de recursos para padres, que alientan y apoyan a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos.

La Escuela Fremont proporcionará información sobre los talleres para padres disponibles en todo el distrito. También continuaremos alentando a los padres a utilizar recursos en línea como Imagine Math, SeeSaw, Google Classroom y Aeries Portal.

H. ACCESIBILIDAD

La Escuela Fremont, al llevar a cabo los requisitos del compromiso de los padres y la familia de esta parte, tan pronto como sea posible, se proporcionará todas las oportunidades para la participación de los padres y los miembros de la

familia (incluyendo los padres y los miembros de la familia con dominio limitado del inglés, padres y miembros de la familia con discapacidades, y padres y miembros de la familia de niños migratorios), incluyendo proveer información y los informes escolares requeridos bajo la Sección 1111 en un formato, y tan pronto como sea posible, en un idioma que los padres entiendan.

Se les pedirá a los Padres Voluntarios que se comuniquen con los miembros de la comunidad para obtener apoyo para eventos como la Noche de Regreso a la Escuela, , Lectura a través de América, Actividades PBIS, Casa Abierta(Open House), conferencias de padres e maestro y varios otros eventos para padres. Las encuestas estarán disponibles a través de nuestro sitio web de la, Almuerzos PBIS escuela y el distrito, para que los padres, estudiantes y otros miembros de la comunidad recolectan información sobre temas de necesidad y para identificar las barreras de la participación de los padres. Los talleres para padres se llevarán a cabo según sea necesario (habrá intérpretes disponibles para ayudar a los padres que no hablan inglés y/o padres con discapacidades) para fomentar la participación de los padres en académicas. Se informará a las familias y las personas de la comunidad sobre las sesiones de capacitación a través de recursos como boletines, ParentLink, la aplicación SeeSaw, las redes sociales, el periódico local y el sitio web de la escuela.

Attested:



Principal, Pearl Prins on 11/21/2019



SSC Chairperson, Alisa Gomez on 11/21/2019

Notificación SARC

Para febrero de cada año, el SARC se publicará en el sitio web de nuestra escuela. Contiene información sobre la responsabilidad de la escuela y el distrito, el rendimiento, nuestros estudiantes y maestros, y otras medidas importantes del rendimiento escolar.

El perfil resume la misión, las metas y los logros de la escuela. La ley estatal requiere que el SARC contenga todo lo siguiente:

- Datos demográficos
- Seguridad escolar y clima para aprender información
- Datos académicos
- Tasas de finalización escolar
- Tamaños de clase
- Información para maestros y personal
- Currículum y descripciones de instrucción
- Información de preparación postsecundaria
- Datos fiscales y de gastos



John C Fremont

1900 Bell Ave.
Corcoran
559-993-8883



3 de Agosto, 2020

A los padres/tutores:

Su hijo/a asiste a una escuela que recibe fondos del Título I según lo establece la Ley Federal para la Educación Primaria y Secundaria (Elementary and Secondary Education Act, ESEA). A comienzos de cada año escolar, las agencias de educación locales que reciben fondos del Título I están obligadas a notificar a los padres de los estudiantes que asisten a una escuela de Título I que pueden pedir, y la agencia proporcionará a los padres a su solicitud (y de manera oportuna), información sobre las cualificaciones profesionales de los maestros del aula del estudiante, incluyendo como mínimo:

1. Si el maestro del estudiante:
 - cumplió con los criterios de cualificación y licencia estatales para los grados y las materias que el maestro imparte;
 - da clases con un permiso de emergencia u otro tipo de permiso que está exento de los criterios de cualificación o licencia estatales; y
 - da clases en el campo de estudio de certificación del maestro.
2. Si el menor recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus cualificaciones.

Si desea obtener esta información, sírvase ponerse en contacto con **Pearl Prins** al **559-992-8883**.

Atentamente,

Pearl Prins

Eventos importantes y fechas para nuestras águilas de Fremont

agosto

- 12º-primer día de escuela
- 18a reunión del Título 1
- 18a noche de regreso a la escuela

septiembre

- 7º-NO HAY CLASES-Día del Trabajo
- Día 17 de la Constitución

octubre

- 9no día de la imagen
- 3er desfile de algodón
- SEMANA DEL LISTÓN ROJO
26-30 de octubre

noviembre

- 17 tomas de imágenes
- 11º-NO HAY CLASES - Día de los Veteranos
- Conferencias de padres 16th-20th-Teacher
- 23-27-NO HAY CLASES-Vacaciones de Acción de Gracias

diciembre

- 18º día mínimo a las 12:30 p.m.
- 21-31-Vacaciones de invierno

enero

- 1º-8º descanso de invierno
- 18º-NO HAY CLASES-Martin Luther King Day

febrero

- 8º-NO HAY CLASES-Cumpleaños de Lincoln
- 15º-NO HAY CLASES-Día de los Presidentes

marzo

- 3 ° LECTURA EN TODO EL DÍA DE AMÉRICA
- Conferencias de padres y docentes de octavo a duodécimo
- 17-VERDE vestir

abril

- 1st-5th-NO SCHOOL-Spring Break
- Imágenes de la sexta primavera

mayo

- Pruebas de CAASPP del 3 ° al 28 ° (3 ° grados)
- 31º-NO HAY CLASES-Memorial Day

junio

- 2do-día de campo
- 3er-último día de clases: día mínimo a las 12:30 p.m.

