



**Back to
School
Bash**

AUGUST 14TH, 2024

5:00 TITLE 1 MEETING W/ FREEBIES

5:30-6:30 PM CLASSROOM VISITS

Booths to Visit

Corcoran Police Department & K-9 Rex

Corcoran Rotary

Kings County Fire

Corcoran Kiwanis Club

United Health Center

FREE TACOS
after classroom visitation



JOHN C. FREMONT ELEMENTARY

TITLE I ANNUAL PARENT MEETING

When: Wednesday, August 14th 2024

Time: 5:00 PM

Where: JCF Cafeteria or via zoom



Join Zoom Meeting

ID: 87036023311

Passcode: 813755



SCAN ME

- Learn about Title I services
- Information on how to join School Site Council (SSC) or English Language Advisory Committee (ELAC)
- Freebies for attendees



John C. Fremont Elementary School
 Corcoran Unified School District
 1900 Bell Avenue
 Corcoran, California 93212
 (559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

John C Fremont English Title I Annual Meeting
John C Fremont Inglés Título I Reunión Anual
Wednesday August 14, 2024 @ 9 AM
miércoles, 16 de agosto de 2024 a las 9 AM.
Via Zoom ID: 87036023311 Passcode: 813755

Legal Requirements (Check topics to be covered at this meeting):Requisitos Legales (Marque temas a tratar en esta reunión):			
ELAC/SSC Business/Negocios Title I Business/Negocios Título I		Site Plan for Student Achievement/Plan del sitio para el rendimiento estudiantil (SPSA)	
<input type="checkbox"/>	DELAC	<input type="checkbox"/>	Goals Review/Revisión de objetivos
<input type="checkbox"/>	Budget (review, approval, amendment) Presupuesto (revisión, aprobación, enmienda)	<input type="checkbox"/>	Budget/Presupuesto
<input type="checkbox"/>	Other-Uniform Complaint Procedures/Otros procedimientos de quejas uniformes	<input type="checkbox"/>	Progress on goals - Data Review/Progreso en las metas - Revisión de datos
<input checked="" type="checkbox"/>	Other/Otro: Title I Annual Meeting/Reunión Anual Título I	<input type="checkbox"/>	Other/Otro:
District Information			
<input type="checkbox"/>	Blueprint/Plano	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Other/Otro	<input type="checkbox"/>	
Purpose: Orient members to the rights and responsibilities of the English Learner Advisory Committee Propósito: Orientar a los miembros sobre los derechos y responsabilidades del Comité Asesor de Aprendices de Inglés..			

I.	Welcome/Introductions/Bienvenido / Presentaciones Minutes/Notes-Minutos/Notas:	Principal
II.	Title I Presentation - Annual Review of Program Requirements/Presentación del Título I - Revisión anual de los requisitos del programa Minutes/Notes-Minutos/Notas:	Principal
III.	Public Comments-Questions/Comentarios públicos-Preguntas Minutes/Notes-Minutos/Notas:	Public/público
IV.	Adjournment:	



Welcome parents & Introductions

Bienvenidos padres y presentaciones

**“fair, equal, and
significant opportunity”**
**“justo, igual y
oportunidad significativa ”**

Purpose of Title I

- “The purpose of this title is to ensure that all children have a **fair, equal, and significant opportunity** to obtain a high-quality education and reach, at a minimum, proficiency on challenging State academic achievement standards and state academic assessments.”
- Supplemental federal funds to help meet the educational needs of low-achieving students in high-poverty schools

What Do Title I Schools Do?

- Title I schools deliver supplemental services through a comprehensive school-wide plan under the Schoolwide Program (SWP) model.
 - This is done through the use of Supplemental Funds. These may serve All Students based on the needs assessment but must address the needs of students most at risk

Propósito de Título I

- "El propósito de este título es asegurar que todos los niños tengan una oportunidad justa, igualitaria y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, la competencia en los desafiantes estándares estatales de rendimiento académico y las evaluaciones académicas estatales".
- Fondos federales que suplementan al ayudar en atender las necesidades educativas

School Plan for Student
Achievement (SPSA)

Plan escolar para el
rendimiento
estudiantil (SPSA)

- The SPSA contains information surrounding John C. Fremont Elementary for 24-25 school year
- El SPSA contiene información sobre la escuela _____ para el año escolar 23-24

School Data

Datos Escolares

School Site Council (SSC)

Consejo Escolar (SSC)



- Elected parents participate in the School Site Council (SSC).
- The SSC is involved in the development of the Single Plan for Student Achievement (SPSA), as well as the annual evaluation of the SPSA and monitoring the implementation of the SPSA actions toward achieving the School goals.
- The SPSA describes the Title I Program at our school.
- Los padres electos participan en el Consejo del Sitio Escolar (SSC).
- El SSC participa en el desarrollo del Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA), así como en la evaluación anual del SPSA y en el seguimiento de la implementación de las acciones del SPSA para alcanzar las metas escolares.
- El SPSA describe el Programa del Título I en nuestra escuela.

The School Site Council is generally responsible for:

- Obtaining recommendations for, and review of, the proposed SPSA from any school advisory committees.
- Develop and approve the SPSA and related expenditures in accordance with all state and federal laws and regulations.
- Recommend the SPSA and expenditures to the governing board for approval. *
- Provide ongoing review of the implementation of the SPSA with the principal, teachers, and other school staff members.
- Make modifications to the SPSA whenever the need arises.
- Submit the modified SPSA for governing board approval whenever a material change (as defined in district governing board policy) is made in planned activities or related expenditures.
- Annually evaluate the progress made toward school goals to raise the academic achievement of all students.
- Carry out all other duties assigned to the SSC by the district governing board and by state law.

*The governing board holds the final authority for SPSA approval.

(DO NOT READ FPM INFO - INCLUDE AS RESOURCE ONLY)

FPM CE Evidence Requests:

1)Records of SSC Peer Selections

Description: Any documentation which provides evidence of the nomination and peer

Solicitudes de evidencia de CE de FPM:

1) Registros de selecciones de pares de SSC

Descripción: Cualquier documentación que proporcione evidencia de la nominación y selección de pares de los miembros del SSC, incluidos los maestros, otros empleados, padres y, en las escuelas secundarias, estudiantes.

Instrucciones del artículo: CE 05: Proporcione papeletas y otros materiales de selección.

2) Plan escolar para el rendimiento estudiantil (SPSA)

Descripción: Debe incluir el nombre de la escuela, un presupuesto con información específica del programa federal que se alinee con las metas académicas de la escuela y las estrategias, y evidencia de las aprobaciones requeridas por el SSC y la mesa directiva del gobierno local. El revisor indicará qué año fiscal proporcionar.

Instrucciones del artículo: CE 05: Para una escuela que opera un SWP, revisó la lista de SPSA con SSC.

3) Lista de SSC con categorías de membresía

Descripción: Para una escuela que opera un programa que requiere un SPSA, una lista final del SSC con nombres y grupos de miembros como padres, maestros, etc., para el año fiscal bajo revisión.

Instrucciones del artículo: CE 05: Si la lista está en el SPSA, identifique la página asociada.

Indique si el SSC tiene una composición alternativa o es compartido, de conformidad con la sección 65001 del Código de Educación de California.

4) SSC desarrolla SPSA

Descripción: Solo para SWP, actas y hojas de registro que demuestren el desarrollo del SPSA por parte del SSC. Para distritos escolares de un solo sitio que utilizan su como su SPSA, documentos que demuestran la participación de las partes interesadas.

Instrucciones del artículo: CE 06: Registros (por ejemplo, agendas, actas de reuniones, hojas de registro, etc.) de la participación del SSC en el desarrollo de programas y servicios financiados por el Título I, Parte A especificados en el SPSA



District and School plans

- Although school eligibility for Title I funding is based on poverty, services to students are based entirely on academic achievement.
- California Education Code 64001 requires that districts receiving funding through the Consolidated Application (Con App) process ensure that participating schools report expenditures through their SPSA process

Planes distritales y escolares

- Aunque la elegibilidad de las escuelas para recibir fondos del Título I se basa en la pobreza, los servicios a los estudiantes se basan enteramente en el rendimiento académico.
- El Código de Educación de California 64001 requiere que los distritos que reciben fondos a través del proceso de Solicitud Consolidada (Con App) se aseguren de que las escuelas participantes informen los gastos a través de su proceso SPSA.

Parent Engagement Policy & School Compact

- The Parent Policy and Home-School Compact are jointly developed with parents, reviewed by the School Site Council and distributed to all parents.
- The Policy includes how the site will implement the Title I required components of parent involvement.
- The Compact describes the parents', student's and school's responsibility for the education of the each student.

Política de participación de los padres y pacto escolar

La Política para padres y el Pacto entre el hogar y la escuela se desarrollan en conjunto con los padres, son revisados por el Consejo del sitio escolar y se distribuyen a todos los padres.

La Política incluye cómo el sitio implementará los componentes requeridos por el Título I para la participación de los padres.

El Pacto describe la responsabilidad de los padres, los estudiantes y la escuela por la educación de cada estudiante.



Supporting Your Child's Education Sosteniendo la Educacion de su Hijo(a)

What is Parent and Family Engagement?

- Title I, Part A, of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), as reauthorized by the Every Student Succeeds Act (ESSA), requires that local educational agencies (LEAs), conduct outreach to all parents and family members and implement programs, activities, and procedures for the involvement of parents and family members. Such programs, activities, and procedures shall be planned and implemented with meaningful consultation with parents of participating children (ESSA Section 1116[a][1]).
- KCOE offers parent and family engagement opportunities at the district level and at our school level.
 - *Please consider how you might be willing to participate in these opportunities.*

¿Qué es la involucración de los padres y las familias?

- El Título I, Parte A, de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), según re-autorizado por la ley de Cada Estudiante Triunfa (ESSA), requiere que las agencias educativas locales (LEA) lleven a cabo actividades de extensión a todos los padres y miembros de la familia e implementen programas, actividades y procedimientos para la participación de padres y familias. Dichos programas, actividades y procedimientos se planificará e implementará con una consulta significativa con los padres de los niños participantes (Sección 1116 [a] [1] de la ESSA).
- KCOE ofrece oportunidades para la involucración de los padres y familias a nivel del Distrito y de nuestra escuela.
 - *Por favor considere cómo usted podría participar en estas oportunidades.*



Language Instruction

No later than 30 days after the beginning of the school year, inform parents of an English learner (EL) identified for participation or participating in such a program, of:

- reasons for EL identification & language instruction need
- Student level of English proficiency, how level was assessed, and the status academic achievement
- methods of instruction used in the program in which student will be participating vs other programs and use of languages in each program
- how this program will meet student needs
- specific exit requirements for the program
- In the case of a student with a disability, how program meets the objectives of the students' IEP
- Information regarding parent rights
 - Parent right to immediately remove child, upon request
 - Parent option to decline
 - Assistance to select alternative program, should it exist.

For those children who have not been identified as ELs prior to the beginning of the school year but are identified as ELs during such school year, the LEA shall notify the children's parents during the first 2 weeks of the child being placed in a language instruction educational program consistent with ESSA Section 1112(e)(3)(A) (ESSA Section 1112[e][3][B]).

Each LEA that receives Title I, Part A Funds shall implement an effective means of outreach to parents of ELs to inform regarding how the parents can (ESSA Section 1112[e][3][C][i]):

Cada LEA que reciba fondos del Título I, Parte A deberá implementar un medio eficaz de acercamiento a los padres de los EL para informar sobre cómo los padres pueden (Sección 1112 [e] [3] [C] [i] de la ESSA):

- Participar en la educación de sus hijos; y
- Sea un participante activo en ayudar a sus hijos a:
- Lograr dominar el inglés;
- Lograr altos niveles dentro de una educación integral; y
- Cumplir con los exigentes estándares académicos estatales que se esperan de todos los estudiantes.
- Realizar y enviar avisos de oportunidades para reuniones regulares con el propósito de formular y responder a recomendaciones de padres de estudiantes asistidos bajo Título I, Parte A o Título III (Sección 1112 [e] [3] [C] [ii] de ESSA).
- Los estudiantes no serán admitidos o excluidos de ningún programa de educación con asistencia federal sobre la base de un apellido o estatus de minoría de idioma (ESSA Sección 1112 [e] [3] [D]).

(NO LEA LA INFORMACIÓN DE FPM - INCLUYA COMO RECURSO SOLAMENTE)

Solicitudes de evidencia de CE de FPM:

Notificación inicial a los padres

Descripción: Incluya una carta de notificación inicial a los padres, proporcionada en un idioma que los padres puedan entender, sobre el estado del estudiante EL según lo determinado por el Título III.

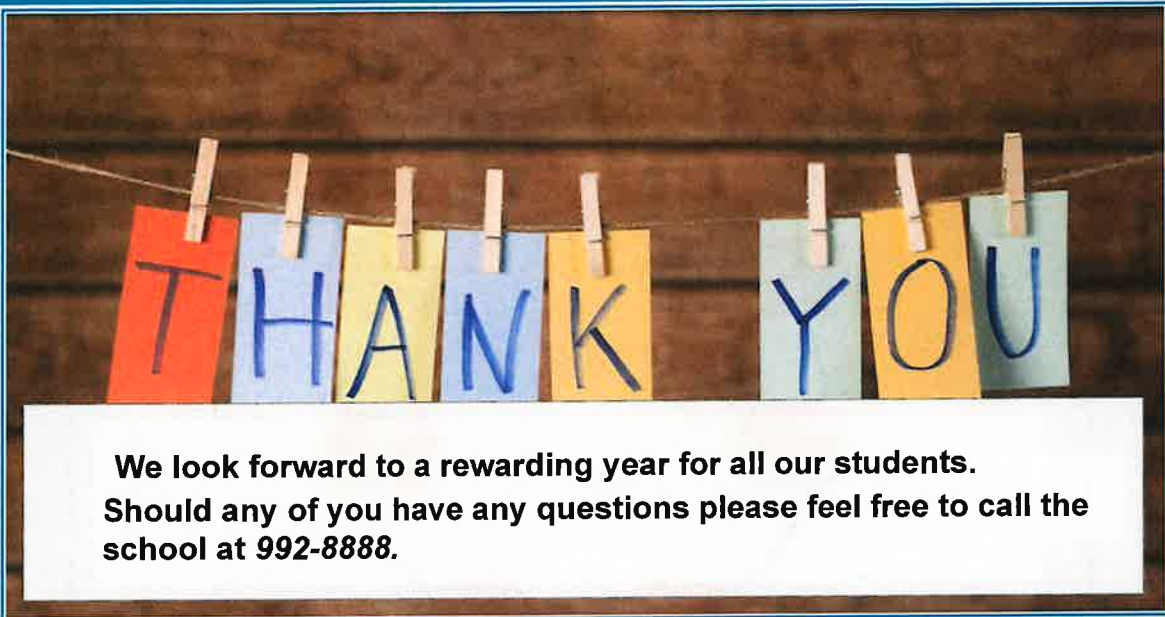
Instrucciones del artículo: CE 09: Una muestra completa de la letra inicial con los nombres de los estudiantes redactados. Incluya la plantilla en inglés del mismo documento.

Where do I start? Communication Guide for Families

CJUSD is dedicated to providing our families with high-quality customer service along with timely, transparent information about your student's education. We want you to feel comfortable addressing your questions in our District. Please present your questions and concerns in this order.

The goal is for you to seek a solution at Step 1. If you do not, please follow each step.





We sincerely appreciate your dedication to the achievement of your student and all students served by _____!

Please do not hesitate to contact us with any questions an/or feedback.

Thank you!

¡Agradecemos sinceramente su dedicación al logro de su estudiante y de todos los estudiantes atendidos por _____!

Por favor, no dude en contactarnos con cualquier pregunta y/o comentario.

¡Gracias!

Measurable by frequent formative assessments

4) Define Timelines, Personnel and Expenditures

Expenditures of state & federal categorical program funds are allowable if they:

Provide an effective means of achieving the purposes of the program funding source

Are a reasonable use of limited resources

Are necessary to achieve the goals

Supplement the amount of funds that would be made available to the school in the absence of Title I funds

Are included in the SPSA

5) Recommend the SPSA to the Local Governing Board

The SSC Chairperson, Principal, and Advisory Committees are asked to sign the SPSA to attest to applicable assurances

The local governing board:

Adopts policies for the development & implementation of the SPSA consistent with law

Approves or disapproves the SPSA and its subsequent revisions

Certifies that school plans are consistent with local improvement plans required for federal funding

If the local governing board does not approve the SPSA:

They must communicate the specific reasons

SSC must revise and resubmit the SPSA for approval

Until the SPSA is revised and approved, the activities and expenditures are not authorized for implementation.

6) Implement the SPSA

The district and school administration are responsible for implementing the SPSA as approved by the local governing board.

Assigning, directing and supervising project staff

Purchasing materials and equipment

Accounting for project funds

7) Monitor Implementation

The SSC is responsible for monitoring the effectiveness of planned activities and modifying those activities that prove ineffective.

The following factors may indicate a need to amend the SPSA during the school year:

A major service or activity proves ineffective, and students are at risk

Material changes occur that affect the academic programs

Staff, equipment, or materials essential to the plan cannot be procured

School boundaries or demographics suddenly change

An activity is found to be non-compliant with state or federal law

FPM CE Evidence Requests:

1)SSC Participates in Evaluation

Description: For a school operating a SWP, minutes and sign-in sheets that demonstrate SSC participation in the annual review of the SPSA services.

Item Instructions:CE 19: Records (e.g., agendas, meeting minutes, sign-in sheets, etc.) of SSC's involvement in evaluating the effectiveness of Title I, Part A funded programs and services specified in the SPSA.

2)Site Title I Program Evaluation and Other Evidence

Aprobar o desaprobado el SPSA y sus revisiones posteriores
Certifica que los planes escolares son consistentes con los planes de mejoramiento locales requeridos para la financiación federal

Si la mesa directiva del gobierno local no aprueba el SPSA:

Deben comunicar las razones específicas

El SSC debe revisar y volver a enviar el SPSA para su aprobación.

Hasta que el SPSA sea revisado y aprobado, las actividades y gastos no están autorizados para su implementación.

6) Implementar el SPSA

El distrito y la administración de la escuela son responsables de implementar el SPSA aprobado por la mesa directiva local.

Asignar, dirigir y supervisar a los empleados del proyecto

Compra de materiales y equipaje

Contabilización de los fondos del proyecto

7) Supervisar la implementación

El SSC es responsable de monitorear la efectividad de las actividades planificadas y modificar aquellas actividades que resulten ineficaces.

Los siguientes factores pueden indicar la necesidad de modificar el SPSA durante el año escolar:

Un servicio o actividad importante resulta ineficaz y los estudiantes están en riesgo

Se producen cambios materiales que afectan los programas académicos

No se puede adquirir empleados, equipaje o materiales esenciales para el plan

Los límites de la escuela o la demografía cambian repentinamente

Se determina que una actividad no cumple con las leyes estatales o federales

Solicitudes de evidencia de CE de FPM:

1) SSC participa en la evaluación

Descripción: Para una escuela que opera un SWP, actas y hojas de registro que demuestran la participación del SSC en la revisión anual de los servicios del SPSA.

Instrucciones del artículo: CE 19: Registros (por ejemplo, agendas, actas de reuniones, hojas de registro, etc.) de la participación del SSC en la evaluación de la eficacia de los programas y servicios financiados por el Título I, Parte A especificados en el SPSA.

2) Evaluación del programa Título I del sitio y otra evidencia

Descripción: Informe de evaluación y evidencia utilizada para determinar qué acciones y estrategias del programa Título I están mejorando el rendimiento estudiantil. Identifique lo que está funcionando o no, y observe las modificaciones realizadas para mejorar los servicios.

Instrucciones del artículo: CE 19: Para un SWP, incluya los documentos de evaluación completados por el SSC. Para un TAS, incluya documentos de revisión del programa y seguimiento del progreso.

El desarrollo de SPSA debe incluir ...

- Una evaluación integral de las necesidades
- Identificación del proceso de evaluación y seguimiento de la implementación del SPSA y avances hacia el cumplimiento de las metas establecidas en el plan.

(NO LEA A CONTINUACIÓN; INCLUYA SÓLO COMO RECURSO)

Evaluación integral de necesidades

Una escuela que opera un Programa Escolar (SWP) debe realizar una evaluación integral de las necesidades de toda la escuela (ESSA Sección 1114 [b] [6]; 34 CFR 200.26 [a] [1]). La evaluación integral de necesidades se basa en la información de rendimiento académico de todos los estudiantes de la escuela, incluidos todos los grupos y niños migratorios, en particular las necesidades de aquellos estudiantes que están reprobando o están en riesgo de reprobación, para cumplir con los exigentes estándares académicos estatales y cualquier otro factor según lo determine la LEA, y en particular para aquellos estudiantes que están más lejos de demostrar competencia, de modo que todos los estudiantes demuestren al menos competencia en los estándares académicos del estado (ESSA Sección 1114 [b] [6]; 34 CFR 200.26 [a] [1] y [b]).

Una escuela que opera un SWP también debe realizar una evaluación integral de las necesidades para:

- Ayudar a la escuela a comprender los materias y las habilidades para los que son necesario para mejorar la enseñanza y el aprendizaje (34 CFR 200.26 [a] [1] [i] [A]); y
- Identificar las necesidades académicas específicas de los estudiantes y grupos de estudiantes que aún no están logrando los estándares académicos del Estado (34 CFR 200.26 [a] [1] [i] [B]).

También se requiere una evaluación integral de necesidades para cualquier escuela identificada para **apoyo y mejoramiento integral**. (de que no hemos sido identificados)

- El propósito de la evaluación;
- La fuente del requisito; y
- Dónde hay información disponible:
 - La cantidad de tiempo que los estudiantes dedicarán a realizar la evaluación y el horario; y
 - El tiempo y formato de difusión de los resultados.
- La información debe publicarse en el sitio web, si está disponible, o debe estar ampliamente disponible a través de la distribución de los medios o agencias públicas.

certification or licensure requirements at the grade level and subject area in which the teacher has been assigned.

Item Instructions: CE 08: Before uploading sample letter, redact student names.

2)Parents' Right to Request Information on Teacher Qualifications

Description: Notification to parents regarding their right to request information on teacher qualifications.

Item Instructions: N/A

3)Staff Credentials

Description: Provide a sortable spreadsheet of all certificated staff displaying credentials and full staff name including full middle name.

Item Instructions: CE 08: Also include each teacher's current assignment(s) and years of experience. Provide this information for each reviewed school.

4)Non-Certificated Staff Authorizations

Description: Provide a sortable spreadsheet of non-certificated staff including full names and qualifications.

Item Instructions: CE 20: List paraprofessionals in reviewed schools and how they meet professional standards as listed in section 20.0(a), (b), or (c) of the CE program instrument.

5)Staff Credentials

Description: Provide a sortable spreadsheet of all certificated staff displaying credentials and full staff name including full middle name.

Item Instructions: CE 20: For each reviewed school, identify certificated teachers who supervise a paraprofessional funded with Title I.

Requisitos de los Maestros y Paraprofesionales

Título I Parte A, Sección 1112(e) de ESSA requiere que las escuelas que reciben fondos, notifiquen a los padres al inicio del año escolar de su derecho para solicitar información referente a los requisitos de los maestros y asistentes de sus estudiantes quienes proveen ayuda educacional en sus clases.

- Los maestros deben cumplir con los requisitos estatales y de certificación
- Se le notificará a los padres si un maestro que no ha cumplido con los requisitos estatales de certificación o licencia le ha enseñado a su hijo durante cuatro o más semanas consecutivas
- Los requisitos para paraprofesionales de conformidad con la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) se pueden encontrar en el en lace <https://www.cde.ca.gov/nclb/sr/tq/paraprofessionals.asp>

La escuela proporcionará / notificará a cada padre:

- Información sobre el nivel de logro y crecimiento académico del estudiante. Esto incluye el desempeño de los estudiantes en las evaluaciones académicas estatales.
- En caso de que ocurra, notificación oportuna de que el estudiante ha sido asignado, o ha recibido clases durante 4 o más semanas consecutivas por un maestro que no cumple con los requisitos de certificación o licencia estatales aplicables.

(NO LEA LA INFORMACIÓN DE FPM - INCLUYA COMO RECURSO SOLAMENTE)

Solicitudes de evidencia de CE de FPM:



John C. Fremont Elementary School

Corcoran Unified School District
1900 Bell Avenue Corcoran, California 93212
(559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

Title I, Part A School Parent and Family Engagement Policy

John C Fremont, with parents and family members, has jointly developed, mutually agreed upon, and distributed to, parents and family members of participating children in Title I, Part A programs the following requirements as outlined in ESSA sections 1116(b) and (c).

Describe how parents and family members of participating children in Title I, Part A programs are involved in jointly developing, and distributing, a written school parent and family engagement policy, agreed upon by such parents for carrying out the requirements in ESSA Section 1116(c) through (f) (ESSA Section 1116[b][1]):

To involve parents/guardians and family members in the joint development and joint agreement of this Policy, the following documents will be disseminated to parents for review and feedback through informational meetings (SSC; ELAC; Annual Title I Meeting; WASC Parent Committee):

1. Title I, Part A LEA-Level Parent and Family Engagement Policy
2. School-Parent Compact
3. Parent Notices as they apply to the Title I, Part A Non-Regulatory Guidance
4. Parent Square (link on directions for parents:

https://tb2cdn.schoolwebmasters.com/acnt_119966/site_119967/Documents/ParentSquare-Instructions-English.pdf

Describe how parents and family members of participating children in Title I, Part A programs, may amend a parent and family engagement school policy that applies to all parents and family members, if necessary, to meet the requirements (ESSA Section 1116[b][2]):

Parents and family members may amend a parent and family engagement school policy by providing input during informational meetings where the policy is being discussed. Members of the SSC and/or other committees would discuss the input and make amendments to the policy as needed.

Describe how the Local Educational Agency (LEA) involved has a school district-level parent and family engagement policy that applies to all parents and family members in all schools served by the LEA, and how the LEA may amend that policy, if necessary to meet the requirements (ESSA Section 1116[b][3]):

John C Fremont will take the following actions to distribute to parents of participating children and the local community, the School Parent and family engagement policy: The school will distribute the policy by posting it in our parent handbook and will be reviewed at the annual Title I parent meeting.

Describe how parents and family members of children participating in Title I, Part A programs can, if they find that the plan under ESSA Section 1112 is not satisfactory to the parents and



John C. Fremont Elementary School

Corcoran Unified School District
1900 Bell Avenue Corcoran, California 93212
(559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

Título I, Parte A Política de participación de los padres y la familia de la escuela

John C Fremont, con los padres y miembros de la familia, ha desarrollado, acordado mutuamente y distribuido a los padres y miembros de la familia de los niños participantes en los programas del Título I, Parte A, los siguientes requisitos, como se describe en las secciones 1116 (b) y (b) de la ESSA. C).

Describir cómo los padres y los miembros de la familia de los niños que participan en los programas del Título I, Parte A están involucrados en el desarrollo conjunto, la distribución a, una política de participación de los padres y la familia de la escuela por escrito, acordada por dichos padres para cumplir con los requisitos de la Sección 1116 de la ESSA (c) al (f) (Sección 1116 [b] [1] de ESSA):

Para involucrar a los padres / tutores y miembros de la familia en el desarrollo conjunto y el acuerdo conjunto de esta Política, los siguientes documentos se distribuirán a los padres para su revisión y comentarios a través de reuniones informativas (SSC; ELAC; Reunión anual del Título I; Comité de padres de WASC):

1. Título I, Parte A Política de participación de padres y familias a nivel LEA
2. Acuerdo entre la escuela y los padres
3. Avisos para padres según se apliquen al Título I, Parte
4. ParentSquare (instrucciones como registrarse:

https://tb2cdn.schoolwebmasters.com/acnt_119966/site_119967/Documents/ParentSquare-Instructions-Spanish.pdf)

A, Orientación no reglamentaria

Describa cómo los padres y los miembros de la familia de los niños que participan en los programas del Título I, Parte A, pueden enmendar una política escolar de participación de los padres y la familia que se aplica a todos los padres y miembros de la familia, si es necesario, para cumplir con los requisitos (Sección 1116 [b] de la ESSA [2]):

Los padres y los miembros de la familia pueden enmendar una política escolar de participación de los padres y la familia proporcionando información durante las reuniones informativas en las que se discute la política. Los miembros del SSC y / u otros comités discutirían los comentarios y realizarían enmiendas a la política según sea necesario.

Describa cómo la Agencia Educativa Local (LEA) involucrada tiene una política de participación de padres y familias a nivel de distrito escolar que se aplica a todos los padres y miembros de la familia en todas las escuelas atendidas por la LEA, y cómo la LEA puede enmendar esa política, si es necesario para cumplir los requisitos (Sección 1116 [b] [3] de la ESSA):



John C. Fremont Elementary School

Corcoran Unified School District
1900 Bell Avenue Corcoran, California 93212
(559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

Title I, Part A School-Parent Compact

The John C Fremont School, and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A, agree that the School-Parent Compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share in the responsibility for improved student academic achievement and how the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State high academic standards (ESSA Section 1116[d]).

Describe how the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under Title I, Part A to meet the challenging State academic standards, and how each parent will be responsible for supporting their children's learning; and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children and positive use of extra-curricular time (ESSA Section 1116[d][1]):

The Corcoran Unified School District and Parents believe that each child's education is the shared responsibility of the school, the family, and the community. Schools, families, and communities must work together as partners to maximize success for each child. To ensure better communication and improve each child's academic achievement, we ask that you agree as a parent to participate in proposed home visits voluntarily.

- Parent Teacher Conferences at the end of Trimester 1 and Trimester 2.
- Title I meetings
- Report Cards sent at the end of each Trimester 1st 2nd 3rd
- Parents can sign up to volunteer in classrooms, assemblies include Constitution Day and Winter Program International Day. Field Trips, Parent Nights Reading and Math Trimester Awards, ROAR store and Student of the Month/Terrific Kid Luncheon
- All staff members are available through email, phone, and conference. Other communications include Parent Square and SeeSaw. Everything sent home is translated into Spanish including but not limited to: Flyers, agendas for SSC/ELPAC, Title 1 meetings, and Parent Links.
- Parents are invited or encouraged to be elected into ELAC (for parents of English Learners) and/or SSC

Describe how the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through, at a minimum the following means (ESSA sections 1116[d][2][A-D]):



John C. Fremont Elementary School

Corcoran Unified School District
1900 Bell Avenue Corcoran, California 93212
(559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

Date 3/14/2024

Título I, Parte A Pacto entre la escuela y los padres

La Escuela John C Fremont y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A, acuerdan que el Acuerdo entre la escuela y los padres describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del Estado (ESSA Sección 1116[d]).

Describa cómo la responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños atendidos bajo el Título I, Parte A cumplir con los desafiantes estándares académicos del Estado, y las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular (Sección 1116[d][1] de ESSA):

El Distrito Unificado Escolar de Corcoran y los padres creen que la educación de cada niño es la responsabilidad compartida de la escuela, de la familia y la comunidad. Las escuelas, las familias y la comunidad deben trabajar juntas como socios para maximizar el éxito para cada niño. Para asegurar una comunicación mejor entre las escuelas, las familias y la comunidad y mejorar el logro académico para cada niño estamos preguntando que usted repase y firme la política adoptada de la implicación del padre y acuerdo de Padres/Estudiantes/ Maestros.

- Conferencias de padres y maestros Trimestre 1 and Trimestre 2
- Title I meeting, CAASPP and ELPAC,
- Boletas de calificaciones enviadas al final de cada trimestre 1° 2° 3°
- Los padres pueden inscribirse para ser voluntarios en las aulas, las asambleas incluye: Día de la Constitución, Día Internacional del Programa de Invierno. Excursiones, Noches de padres Lectura, Matemáticas, Premios trimestrales, Tienda ROAR y Almuerzo especial para Estudiantes del Mes y Estudiante Fantastico
- Todos los miembros del personal están disponibles por correo electrónico, teléfono y conferencia. Otras comunicaciones incluyen Parent Square, SeeSaw. Todo lo que se envía a casa se traduce al español y al inglés: volantes, agenda



John C. Fremont Elementary School

Corcoran Unified School District
1900 Bell Avenue Corcoran, California 93212
(559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

Describir cómo los padres y los miembros de la familia de los niños participantes están involucrados, y de una manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas bajo el Título I, Parte A, incluida la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres y la familia de la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa para toda la escuela según la Sección 1114 (b) de la ESSA, excepto que si una escuela tiene establecido un proceso para involucrar a los padres en la planificación y el diseño conjuntos de los programas de la escuela, la escuela puede utilizar ese proceso, si dicho proceso incluye una representación adecuada de los padres de los niños participantes (Sección 1116 [c] [3] de la ESSA):

Se invita a los padres a varias reuniones para revisar el plan de Título I al comienzo del año escolar. Son miembros del SSC y están invitados a asistir y participar en las decisiones relacionadas con el gasto de los fondos del Título I. La escuela lleva a cabo una reunión de Título I que fomenta la participación y la retroalimentación. Los padres y los estudiantes reciben encuestas anuales sobre el Título I. Los padres también están invitados a las Noches de Padres donde se distribuyen las encuestas al final del evento.

Describa cómo la escuela está proporcionando a los padres y familiares de los niños participantes de los programas del Título I, Parte A: información oportuna sobre los programas del Título I, Parte A; una descripción y explicación del plan de estudios que se usa en la escuela, las formas de evaluación académica que se usan para medir el progreso del estudiante y los niveles de logro de los exigentes estándares académicos estatales; y si lo solicitan los padres, oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según corresponda, en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, y responder a tales sugerencias tan pronto como sea posible (ESSA secciones 1116 [c] [4] [C.A]):

Los padres y familiares de los niños participantes tienen múltiples oportunidades para inspeccionar el plan de estudios y las evaluaciones durante las reuniones del SSC y ELAC. Se les proporciona los datos para las evaluaciones de toda la escuela y del distrito de forma regular. Si los padres hacen solicitudes para ofrecer sugerencias y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos, la escuela responderá de manera oportuna.

Describa cómo el plan del programa de toda la escuela, ESSA Sección 1114 (b), no es satisfactorio para los padres de los niños que participan en los programas del Título I, Parte A, presentando los comentarios de los padres sobre el plan cuando la escuela lo pone a disposición de la LEA (ESSA Sección 1116 [c] [5]):

En el momento actual no ha habido ningún comentario insatisfactorio de los padres o niños participantes. En el caso de que un padre envíe un comentario insatisfactorio, se incluirá en el plan en el momento de la presentación a la LEA.



John C. Fremont Elementary School

Corcoran Unified School District
1900 Bell Avenue Corcoran, California 93212
(559) 992-8888 ext 3220 ~Fax (559) 992-5105

La Política de participación de los padres y la familia de la escuela Título I, Parte A de John C Fremont se desarrolló conjuntamente y se acordó con los padres y miembros de la familia de los niños que participan en los programas Título I, Parte A el 14 de marzo del 2024. Fmar La escuela distribuirá

Signature and Title of Authorized Official

Pearl Prins, Principal

SSC President